教育部职业教育发展中心

关于培训合作单位报送项目申请材料的通知

有关单位:

根据教育部职业教育发展中心（以下简称职教中心）2026年3月发布的《关于征集培训合作单位的通告》（附件1），现就报送项目申请材料的有关事项通知如下。

一、报送方式

本次材料报送采用线上方式进行，申请单位须登录“职教中心培训项目申报系统”（https://teacher-training.cvae.com.cn/），按照系统引导完成单位情况、项目方案及培训汇总材料等信息填写上传工作。具体操作流程详见《职教中心培训项目申报系统使用说明》（附件2）。

二、报送时间

自本通知发布之日起，申请单位即可登录系统进行填报。材料提交截止时间为2026年5月10日（星期日）17:00，逾期不予受理。

三、材料要求

（一）申请单位应认真对照《关于征集培训合作单位的通告》要求，填报单位基本情况、项目实施方案及项目申请汇总表。

（二）单位资质证明材料须在系统中同步上传，每项资质证明最多提供4张图片，单张不超过1M。单位承诺函须下载打印并加盖公章后上传。

（三）申报材料一经正式提交，不可更改。请各申请单位在提交前仔细核对，确认所有信息填写无误。

四、其他

（一）申请单位应保证填报内容真实、准确、有效。一经发现信息造假，查证属实的，将取消申请单位本次及今后申请资格，并列入合作失信名单。

（二）职教中心将按照择优原则遴选合作单位。入选单位将以协议形式确定培训合作内容、方式及各自责任。

（三）系统使用过程中如遇技术问题，可下载飞书APP，扫码加入系统运营服务群咨询，详见《职教中心培训项目申报系统使用说明》（附件2）。

五、联系人及方式

沈老师：010-58556731，13656727611

汪老师：010-58556701，13366059080

附件：1.关于征集培训合作单位的通告

2.职教中心培训项目申报系统使用说明

教育部职业教育发展中心

2026年4月27日